





# ISTITUTO COMPRENSIVO "GUGLIELMO MARCONI" - CASSOLA

Via Monte Pertica, 23 - 36022 San Giuseppe di Cassola (Vi) Tel. 0424/530280

C.M. VIIC85800P C.F. 82002590246

E-mail: [viic85800p@istruzione.it](mailto:viic85800p@istruzione.it) Pec: [viic85800p@pec.istruzione.it](mailto:viic85800p@pec.istruzione.it) Sito web: [www.comprendivocassola.gov.it](http://www.comprendivocassola.gov.it)

Prot. n. \_\_\_\_\_

Cassola, \_\_\_\_\_

Alla Ditta

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Oggetto: Autorizzazione acquisto piccole spese.

Con la presente si autorizza il \_\_\_\_\_ con la qualifica di \_\_\_\_\_, in servizio presso questo Istituto Scolastico, ad effettuare l'acquisto di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Verrà effettuato il rimborso della spesa sostenuta su presentazione di scontrino fiscale.

Considerata, l'urgente necessità di provvedere all'acquisto del materiale sopra richiesto, la disponibilità di bilancio e la congruità del prezzo, si autorizza il rimborso della somma di € \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ euro \_\_\_\_\_ centesimi) al dipendente e l'emissione di mandato informatico da imputarsi al seguente capitolo di spesa \_\_\_\_\_.

**La Dirigente Scolastica**  
Dott.ssa Maria Maddalena Cuccaro

\_\_\_\_\_

Al Direttore Dei S.G.A.  
**Sede**

Oggetto: Richiesta rimborso piccole spese

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ dichiara di aver anticipato la somma di € \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_ euro \_\_\_\_\_ centesimi) per l'acquisto di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

previa autorizzazione della Dirigente Scolastica con nota n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, ne chiede pertanto il rimborso.

In fede

Dichiaro di ricevere l'importo di € \_\_\_\_\_

.....

Cassola, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_