



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
"G. MARCONI"  
PIANO DELLE ATTIVITA' PERSONALE ATA  
ANNO SCOLASTICO 2016/17**

Prot. n° 7318/1.1.h

CASSOLA, 25.11.2016

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
SEDE**

**OGGETTO:** rettifica piano annuale delle attività di lavoro del personale ATA a.s. 2016/17

**IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI**

Visto il piano annuale delle attività prot. N. 6654/1.1.h del 2.1.2016,  
Considerata la variazione intervenuta nella dotazione organica del plesso della scuola primaria di San Giuseppe, in conseguenza dell'incarico di assistente amministrativa affidato alla C.S. Sorrentino Maria,  
ferme restando tutte le altre disposizioni, si modifica il piano delle attività del personale collaboratore scolastico del plesso della scuola primaria di San Giuseppe come segue:

Dotazione organica del personale ATA per l'a.s. 2016/17:

N.	DIPENDENTE	QUALIFICA	PROFILO
1	Zichele M. Teresa	T.I.	Direttore Servizi Generali e Amministrativi

N.	DIPENDENTE	QUALIFICA	PROFILO
1	Bobbo Patrizia	T.I.	Assistente Amministrativa
2	Carletto Flavia	T.D. 30/6	Assistente Amministrativa (24 ore)
3	Cavalli Teresa	T.I.	Assistente Amministrativa (part-time 18 ore)
4	Chillura Martino Franco	T.I.	Assistente Amministrativo
5	Govoni Simonetta	T.I.	Assistente Amministrativa
6	Lazzarotto Lia	T.I.	Assistente Amministrativa (part-time 30 ore)
7	Peruzzo Gabriella	T.I.	Assistente Amministrativa

N.	DIPENDENTE	QUALIFICA	PROFILO
1	Albiero Maurizio	T.I.	Collaboratore Scolastico
2	Antonetti Claudia	T.I.	Collaboratrice Scolastica
3	Cappellaro Lorena	T.I.	Collaboratrice Scolastica
4	Caputo Teresa	T.I.	Collaboratrice Scolastica
5	Cattapan Rino	T.D. 30/6	Collaboratore Scolastico
6	Cerantola Susanna	T.I.	Collaboratrice Scolastica
7	Cuccarolo M. Angela	T.I.	Collaboratrice Scolastica
8	Dalla Rizza Luisa	T.I.	Collaboratrice Scolastica
9	Fabbian Erminia	T.I.	Collaboratrice Scolastica (p.t. 30 ore)
10	Frigo Daniele	T.I.	Collaboratore Scolastico
11	Gioè Franca Beatrice	T.I.	Collaboratrice Scolastica (art. 59-asst. Amm.va)
12	Guidolin Daniela	T.I.	Collaboratrice Scolastica (p.t. 30 ore)
13	Iadanza Maddalena	T.I.	Collaboratrice Scolastica
14	Lago Giuliana	T.I.	Collaboratrice Scolastica
15	Picciau Lina Rosa	T.I.	Collaboratore Scolastico
16	Salvia Angelica	T.D. 31/8	Collaboratrice Scolastica
17	Scremin Tiberio	T.I.	Collaboratore Scolastico
18	Sonda Ines	T.I.	Collaboratore Scolastico
19	Sorrentino Maria	T.I.	Collaboratrice Scolastica (art. 59-asst. Amm.va)
20	Todaro Calogera	T.I.	Collaboratrice Scolastica
21	Trevisan Daniela	T.I.	Collaboratrice Scolastica
22	Vettorazzo Lorena	T.I.	Collaboratrice Scolastica
23	Russo Patrizia	T.D. 30/6	Collaboratrice Scolastica (12 ore)
24	Petrella Massimo	T.D. 30/6	Collaboratore Scolastico

**MANSIONI E ORARI**

**Sc. primaria San Giuseppe**

Personale assegnato	ORARIO Lunedì-sabato	MANSIONI
Antonetti C. Picciau L.R. Turnazione a settimane alterne Con plesso via Sanzio	<b>Settimana da lunedì a venerdì</b> <b>turno mattina</b> 7,10-14,22	accoglienza e sorveglianza alunni - servizio portineria - comunicazione giornaliera numero e tipologia pasti - collaborazione docenti - giro bagni e pulizia cortili dopo la ricreazione - fotocopie docenti
Petrella Massimo	<b>Settimana da lunedì a sabato.</b> <b>turno pomeriggio</b> 13,00/13,10 19,00/19,10	pulizia di tutti i locali del piano terra- servizio fotocopie - gradini esterni entrata e cortili Est
Cappellaro L.	13,00/13,30 20,12/20,42 Dal lunedì al venerdì	lato sud - 1° piano : Aule 3^A-B -C-D - corridoio - bagni - laboratorio musica-scala fino seminterrato -giro scale fino al piano sotterraneo - palestra rossa- - in collaboraz. con Caputo: aula magna + biblioteca + labor. Colori e relativi bagni-lab. Informatica - centro documentazione.
Caputo T.	13,00/13,30 20,12/20,42 Dal lunedì al venerdì	Pulizia:lato nord - 1° piano: Aule 4^A-B- auletta interna sostegno -lab.2.0 - corridoi - bagni - segreteria - scala principale fino al seminterrato - in collaboraz. con Cappellaro: aula magna + biblioteca + labor. Colori e relativi bagni-lab. Informatica - centro di documentazione;

**Sc. primaria via Raffaello Sanzio:**

Personale assegnato	ORARIO Lunedì-venerdì	MANSIONI
Antonetti C. Picciau L.R. Turnazione a settimane alterne Con plesso v.le S.Giuseppe	7,10/7,20 14,22/14,32	Accoglienza e sorveglianza alunni - servizio portineria Raffaello Sanzio - fotocopie docenti - pulizia pavimenti mensa - atrio, tunnel, cortili in collaborazione con Scremin- martedì-mercoledì-venerdì 2 aule + aula sostegno.
Scremin T.	13,30-20,42	1° piano : aule 1A- 1B - 1C + 4^aula - corridoio - bagni - scala interna tra i piani fino al seminterrato - laboratori Ragionando e manipolazione e bagni nel seminterrato - atrio laboratori - laboratorio immagine e scienze e bagni nel seminterrato - 2 aule piano terra - atrio, tunnel, cortili in collaborazione con Picciau - spostamento sgabelli mensa sui tavoli.
Cappellaro-Caputo		Piano terra: pulizia mensa -lunedì - giovedì- 2 aule - bagni - aula sostegno - corridoio -

Il Direttore S.G.A.  
F.to M.Teresa Zichele



ISTITUTO COMPRENSIVO "Guglielmo Marconi"  
Viale San Giuseppe, 65  
36022 SAN GIUSEPPE DI CASSOLA (VI)

Prot. N. 7320/1.1.h

Cassola, 25.11.2016

Al Direttore S.G.A.

**SEDE**

AIL'ALBO

**SEDE**

AL PERSONALE ATA e

AI DOCENTI RESPONSABILI

DEI PLESSI

ALLE R.S.U.

**Oggetto: adozione piano di lavoro delle attività dei servizi amministrativi e ausiliari a.s. 2016/17.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art. 53 del CCNL 29/11/2007;

Vista la rettifica del piano di lavoro e delle attività dei servizi ausiliari presentata dal D.S.G.A.;

Visto l'art. 21 L.59/97;

Visto l'art. 14 DPR 275/99;

Visto l'art. 25 D.L.vo 165/2001;

**ADOTTA**

il piano di lavoro e delle attività del personale ATA per l'a.s. 2016/17, così come proposto dal Direttore S.G.A. , con documento prot. n. 6654/1.1.h del 2.11.2016 e rettifica n. 7318/1.1.h del 25.11.2016, che si allega al presente provvedimento per esserne parte integrante e sostanziale.

Per effetto e conseguenza della presente adozione il Direttore S.G.A. è autorizzato ad emettere i provvedimenti di sua diretta competenza e a predisporre quelli di competenza dirigenziale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

f.to Dott. Sandro Pizzato