

RICHIESTA FERIE / RECUPERO STRAORDINARI

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo
di Cassola

__l__ sottoscritt _____

in servizio presso _____

ai sensi degli artt. 13, 14 e 19 del CCNL Scuola, chiede di poter usufruire dei seguenti periodi di ferie:

				A.S. PRECED.	A.S. CORR.	FESTI- VITA'	RECUP. STRAORD.
				giorni			ore
dal	_____	al	_____ gg/ore _____	_____	_____	_____	_____
dal	_____	al	_____ gg/ore _____	_____	_____	_____	_____
dal	_____	al	_____ gg/ore _____	_____	_____	_____	_____
dal	_____	al	_____ gg/ore _____	_____	_____	_____	_____
dal	_____	al	_____ gg/ore _____	_____	_____	_____	_____
dal	_____	al	_____ gg/ore _____	_____	_____	_____	_____
dal	_____	al	_____ gg/ore _____	_____	_____	_____	_____
dal	_____	al	_____ gg/ore _____	_____	_____	_____	_____

Durante il periodo di ferie eventuali comunicazioni dovranno essere inviate al seguente recapito:

Data _____

Firma _____

<input type="checkbox"/> Visto: Si concede
<input type="checkbox"/> Si concede con la seguente modifica: _____.
<input type="checkbox"/> Non si concede per i seguenti motivi: _____.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ferie anno precedente _____ restanti _____

Ferie spettanti anno corrente _____ restanti _____

Festività _____ restanti _____